



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



CERTIFICATO N.50 100 14484 - Rev.002

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "ARCHIMEDE" Taranto



PROFESSIONALE: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA - INDUSTRIA ED ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE

TECNOLOGICO: INFORMATICA - ELETTRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA

cod. univoco: UF1315

cod.IPA: istsc_TAIS024005



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

IISS ARCHIMEDE - TARANTO
Prot. 0017633 del 06/12/2021
(Uscita)

All'Albo online
I.I.S.S. "ARCHIMEDE"
TARANTO

OGGETTO: AVVISO INTERNO per la selezione di figure professionali di "PROGETTISTA E COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

CUP: J59J21006900006

C.I.P: 13.1.1A-FESRPON-PU-2021-125

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



Via Lago Trasimeno, 10 – 74121 TARANTO tel: 0997762730 c.f.: 90205780738 cod. min.TAIS024005
tais024005@istruzione.it – tais024005@pec.istruzione.it – www.archimedetaranto.edu.it



VISTA la delibera N. 65 del Consiglio d'Istituto del 15/11/2019 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 15 del 12/02/2021;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 25 del 29/01/2019 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO l' Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole";

VISTA la nota Prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021 autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto del DS di assunzione in bilancio prot.n. 15366 del 05/11/2021;

RITENUTA la necessità di individuare esperto progettista e collaudatore per la corretta esecuzione del Progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- **n° 1 Esperto PROGETTISTA nel campo delle tecnologie didattiche - max n° 155 ore**
- **n° 1 Esperto COLLAUDATORE nel campo delle tecnologie didattiche - max n° 23 ore**

Art. 2 Descrizione dei profili ed attività da svolgere

Il progettista, esperto di cablaggio strutturato, dovrà avere come titolo di accesso l'iscrizione all'albo degli ingegneri nell' settore dell'informazione/informatica dovrà:

- Progettare un sistema integrato fra le infrastrutture da acquistare, in considerazione delle dimensioni e degli scenari previsti sulla base delle diverse sedi dell'Istituzione scolastica;
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del FESR;
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Provvedere alla compilazione della matrice acquisti;
- Compilare in modo dettagliato il capitolato tecnico, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio nel progetto;
- Verificare e rendicontare la presenza di convenzioni presenti su CONSIP;
- Predisporre, se necessario, la compilazione e la pubblicazione di RDO sulla piattaforma MEPA;
- Predisporre sulla piattaforma GPU-INDIRE tutte le azioni necessarie al fine di avviare e concludere le procedure per l'acquisizione dei beni e/o servizi;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico) presenti in piattaforma GPU;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni sulla piattaforma GPU alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;



- Collaborare con il DS e DSGA nelle attività amministrative e per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- Redigere il timesheet relativo alla sua attività svolta.

Il collaudatore, con titolo di accesso specifica qualifica e/o formazione sulle architettura di reti, dovrà:

- Provvedere al collaudo degli eventuali singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale sulla base delle linee guida FESR;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere il timesheet relativo alla sua attività svolta.

Art. 3 Durata dell'incarico e compensi

Le attività previste si concluderanno al termine della procedura amministrativa e comunque entro la rendicontazione finale prevista presumibilmente al 31/12/2022.

Per i gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione (allegato A), debitamente firmata in calce, corredate dalla griglia di autovalutazione titoli (allegato B), dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità e dalla dichiarazione di insussistenza cause ostative (allegato C), devono pervenire, **entro le ore 10,00 del 14/12/2021** tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale: tais024005@istruzione.it con oggetto "Istanza partecipazione progettista (o collaudatore) Avviso FESR: Cablaggio strutturato".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Vista la incompatibilità del ruolo di Progettista con quello di Collaudatore potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione



La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli

Art.8 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia ed alla assegnazione dell'incarico;
- b) In caso di assenza di una delle due figure richieste il D.S. assumerà l'incarico della figura mancante;
- c) In caso di assenza di entrambe le figure, anche dopo aver esperita procedura per esperti esterni, il D.S. assumerà l'incarico di collaudatore e si procederà, ove fosse possibile, in assenza di progettista.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Patrizia CAPOBIANCO.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia CAPOBIANCO

