



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



CERTIFICATO N.50 100 14484 - Rev.002

## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "ARCHIMEDE" Taranto



**PROFESSIONALE:** MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA - INDUSTRIA ED ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY  
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE

**TECNOLOGICO:** INFORMATICA - ELETTRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA

cod. univoco: UF1315

cod. IPA: istsc\_TAIS024005



IISS ARCHIMEDE - TARANTO  
Prot. 0003652 del 14/03/2021  
(Uscita)

A tutto il personale ATA  
Ai docenti  
Alla RSU di Istituto  
Al RLS di istituto  
Al DSGA  
All'Albo di istituto

**OGGETTO : MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE  
DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID – FUNZIONAMENTO ISTITUTO  
SCOLASTICO\_ZONA ROSSA  
DETERMINA DIRIGENZIALE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

**VISTO** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

**VISTO** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

**VISTO** il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46

**VISTO** il CCNL scuola vigente;

**VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente

**VISTA** le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020

**VISTO** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,

Via Lago Trasimeno, 10 – 74121 TARANTO tel. 0997762730 c.f.90205780738 cod. min.TAIS024005

[tais024005@istruzione.it](mailto:tais024005@istruzione.it) – [tais024005@pec.istruzione.it](mailto:tais024005@pec.istruzione.it) – [www.archimedetaranto.edu.it](http://www.archimedetaranto.edu.it)



**VISTO** il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18

**VISTO** il piano delle attività proposto dal Dsga

**TENUTO CONTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

**CONSIDERATO** che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001

**CONSIDERATO** che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro

**CONSIDERATO** che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017

**VISTA** la nota del Ministero Istruzione -Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione prot. 392 del 18.03.2020 "*Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche*"

**VERIFICATO** che il pubblico servizio viene assicurato avendo la scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola ed avendo assicurato, in caso di necessità indifferibile, l'accesso agli utenti previo appuntamento telefonico o invio mail

**VERIFICATO** che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite diverse modalità di e-learning;

**ACCLARATO** che questa dirigenza assicura la propria presenza in sede o si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema e comprovata necessità ed urgenza

**VISTO** l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;*

**VISTO** Il Protocollo Emergenza COVID della Scuola , Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. del 23.09.2020

REPORT 1-/ marzo del Ministero della Salute

**VISTO** il DPCM 2 marzo 2021 e allegati

**VISTO** il DECRETO-LEGGE 13 marzo 2021, n. 30

**VISTA** Ordinanza della Regione Puglia n 74, del 10 marzo 2021

---

Via Lago Trasimeno, 10 – 74121 TARANTO tel. **0997762730** c.f.**90205780738** cod. min.**TAIS024005**

[tais024005@istruzione.it](mailto:tais024005@istruzione.it) – [tais024005@pec.istruzione.it](mailto:tais024005@pec.istruzione.it) – [www.archimedetaranto.edu.it](http://www.archimedetaranto.edu.it)



VISTA ordinanza della Regione Puglia n. 78, del 12.03.2021

VISTA Ordinanza del Ministro della Salute del 12-03-2021

In particolare, per quanto attiene al funzionamento delle istituzioni scolastiche, trovano applicazione per le scuole delle regioni collocate in Zona rossa:

- l'art. 43, comma 1, che prevede la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e lo svolgimento dell'attività didattica esclusivamente a distanza per le scuole di ogni ordine e grado, ferma restando la possibilità di tenere in presenza le attività che richiedono l'uso dei laboratori e quelle finalizzate a garantire l'inclusione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali. A tale ultimo riguardo la nota n.662 del 12 marzo 2021 della Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico ha inteso fornire alcuni orientamenti alle istituzioni scolastiche, nel rispetto dell'autonomia didattica e organizzativa.
- l'art. 40, comma 2, che consente gli spostamenti strettamente necessari ad assicurare lo svolgimento della didattica in presenza nei limiti in cui è ammessa.
- l'art.48, comma 1, il quale stabilisce che i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono la presenza in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività in modalità agile.

## DETERMINA

L'adozione di ulteriori misure organizzative volte a garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'adozione di forme di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica che a partire dal 15 marzo 2021 e sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, L'istituzione scolastica Salvo diverse disposizioni o sopraggiunte inderogabili esigenze di servizio, per il funzionamento delle sedi dell'Istituto sarà garantita la presenza ad un contingente minimo

### Modalità di funzionamento

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, in presenza in una piccola percentuale e mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita dagli Organi Competenti

---

Via Lago Trasimeno, 10 – 74121 TARANTO tel. **0997762730** c.f.**90205780738** cod. min.**TAIS024005**

[tais024005@istruzione.it](mailto:tais024005@istruzione.it) – [tais024005@pec.istruzione.it](mailto:tais024005@pec.istruzione.it) – [www.archimedetaranto.edu.it](http://www.archimedetaranto.edu.it)



La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

**Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità**

**L'ufficio di segreteria potrà essere contattato prioritariamente attraverso la casella di posta elettronica, o comunicazione telefonica:**

**PEO: [tais204005@istruzione.it](mailto:tais204005@istruzione.it)**

**PEC: [tais024005@pec.istruzione.it](mailto:tais024005@pec.istruzione.it)**

**numero telefonico: 099 7791217**

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono pubblicati gli indirizzi e-mail e il recapito telefonico attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

### **Individuazione della tipologia di attività**

Occorre considerare che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2020/21
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche, fatta eccezione per allievi con disabilità e BES, qualora ne facciano richiesta
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

**pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro in presenza e lavoro agile.**

---

Via Lago Trasimeno, 10 – 74121 TARANTO tel. **0997762730** c.f. **90205780738** cod. min. **TAIS024005**

[tais024005@istruzione.it](mailto:tais024005@istruzione.it) – [tais024005@pec.istruzione.it](mailto:tais024005@pec.istruzione.it) – [www.archimedetaranto.edu.it](http://www.archimedetaranto.edu.it)



- Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

## Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

**Personale Assistente Tecnico:** svolgimento in smart working di attività di supporto alla funzione docente relativamente alle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti, come previsto dal vigente CCNL.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n.1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà la presenza, se necessario, a richiesta del dsga e su autorizzazione del dirigente scolastico.

**Assistenti Amministrativi** è concessa autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile, nel rispetto del proprio orario di servizio. La prestazione di lavoro dovrà essere organizzata sulla base delle attribuzioni del Piano delle Attività e di eventuali indicazioni operative che saranno disposte dal DSGA.

**Collaboratori scolastici** : completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n2 unità di personale per sede. Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del Dsga a e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili

Il **DSGA** gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale. Coordinerà, anche, da remoto le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate.. Coordinerà la sua attività con quella del DS a cui riferirà quotidianamente. Opererà secondo il suo orario di servizio ma, laddove le circostanze lo rendano indifferibilmente necessario, garantirà la sua presenza, da remoto o fisica.

Il **dirigente scolastico** comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita dagli Organi Competenti in *presenza* e quando necessario in smart working .Per comunicazioni personali al dirigente la mail : [patrizia.capobianco@archimedetaranto.edu.it](mailto:patrizia.capobianco@archimedetaranto.edu.it)

---

Via Lago Trasimeno, 10 – 74121 TARANTO tel. **0997762730** c.f.**90205780738** cod. min.**TAIS024005**

[tais024005@istruzione.it](mailto:tais024005@istruzione.it) – [tais024005@pec.istruzione.it](mailto:tais024005@pec.istruzione.it) – [www.archimedetaranto.edu.it](http://www.archimedetaranto.edu.it)



Il **personale amministrativo e tecnico** che opera in modalità lavoro agile dovrà:

- attenersi alle indicazioni relative al rispetto della privacy dei dati trattati all'esterno dell'Istituto, nonché alle specifiche indicazioni in materia di sicurezza nello svolgimento del lavoro agile;
- organizzare la propria attività in modalità remota, garantendo la raggiungibilità da parte del DS e/o del DSGA. Il personale secondo le turnazioni organizzate dal DSGA , garantirà la sua presenza in ufficio.

**Tutto il personale** che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nel DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 punto 3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione

Per quanto riguarda il **personale docente**, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza. Ad eccezione per gli alunni con disabilità e BES

### **Relazioni sindacali di istituto**

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto.

### **Misure igienico-sanitarie**

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate Protocollo Emergenza COVID Scuola pubblicato sul sito della scuola sotto la voce "emergenza COVID", con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

### **Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dati personali .

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Capobianco

---

Via Lago Trasimeno, 10 – 74121 TARANTO tel. **0997762730** c.f. **90205780738** cod. min. **TAIS024005**

[tais024005@istruzione.it](mailto:tais024005@istruzione.it) – [tais024005@pec.istruzione.it](mailto:tais024005@pec.istruzione.it) – [www.archimedetaranto.edu.it](http://www.archimedetaranto.edu.it)

