



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



CERTIFICATO N.50 100 14484 - Rev.002



## Istituto Istruzione Secondaria Superiore "ARCHIMEDE" Taranto

**PROFESSIONALE:** MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA - INDUSTRIA ED ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY  
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE

**TECNOLOGICO:** INFORMATICA - ELETTRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA

cod. univoco: UF1315

cod. IPA: istsc\_TAIS024005



### CIRCOLARE N.312

del 06.03.2020

Ai docenti  
Al Personale ATA  
Al DGSA

**Oggetto: Direttive modalità didattica a distanza – periodo 10.03.202/14.03.2020**  
**Ordinanza Regione Puglia prot. 784/SP del 03.02.2020**  
**Delibera del Collegio n. 48, del 04.03.2020**  
**DPCM 04.03.2020 - G.U. n. 55 del 04.03.2020**

Il nostro Istituto ha proceduto ad attivare, in ossequio alle disposizioni normative in oggetto, forme di didattica a distanza, per supportare il percorso formativo degli studenti, nell'attuale emergenza epidemiologica.

Per consentire a tutti gli allievi la possibilità di fruire del suddetto ausilio metodologico, sono stati previsti strumenti di condivisione tra docenti e allievi, per porre in essere forme di recupero, rinforzo ed approfondimento di moduli didattici già svolti, secondo i seguenti steps:

1. **Google Classroom**, dove i docenti possono creare una vera classe con i nomi degli studenti, condividere materiale didattico, informazioni, distribuire compiti, formulare domande e organizzare il proprio lavoro, tutto in un unico ambiente virtuale. Gli alunni possono ricevere la consegna delle attività, svolgere i compiti, consegnarli rispettando le scadenze e ricevere la restituzione del lavoro, corretto e anche valutato.
2. **Piattaforma Cisco/Google Meet**, erogate in modalità blended, al fine di coniugare auto-apprendimento in modalità e-Learning, reti, formazione frontale in aula virtuale, attraverso tutor ed esercitazioni pratiche in laboratorio.



## Procedura operativa utilizzo di Google Classroom

1. Accesso alla piattaforma GOOGLE con le seguenti nuove credenziali della scuola:  
**nome.cognome@archimedetaranto.edu.it** (es. gianluca.galante@archimedetaranto.edu.it).  
Si precisa che in presenza di doppio nome, entrambi i nomi dovranno essere inseriti di seguito senza spazio (es. giuseppemauro.piepoli@archimedetaranto.edu.it)  
password provvisoria: **archimede2020**  
Il nuovo account Google è un account d'Istituto di tipologia *aziendale*, pertanto resterà attivo fino alla permanenza del docente nell'organico dell'Istituzione scolastica.
2. Dopo aver effettuato il primo accesso e cambiata la password, sarà possibile accedere a **Google classroom**, attraverso il seguente link: <https://classroom.google.com> (per versione PC fisso) oppure scaricando l'app **Classroom** dagli appositi store (per smartphone/tablet)
3. Creazione del corso cliccando prima sul simbolo + (in alto a destra) e poi su "crea corso":  
Inserire:  
Nome corso: **MATERIA – Cognome e Nome** (es. ITALIANO – Mancini Pompeo)  
Sezione: **classe e sezione** (5^D)  
Cliccare su: creazione
4. Apparirà la finestra del corso, cliccare sulla stessa per accedere
5. Sulla barra in alto cliccare sulla voce "**Persone**"
6. Cliccare, in corrispondenza della voce "Insegnanti", sul simbolo aggiungi ed invitare l'amministratore, inserendo l'indirizzo [admin@archimedetaranto.edu.it](mailto:admin@archimedetaranto.edu.it) (se la disciplina è insegnata in compresenza inserire anche l'altro docente e l'eventuale docente di sostegno) e cliccare su invita.

I docenti Bonica e Galante coordineranno l'aspetto organizzativo generale, rispettivamente, per le sedi Falanto e Centrale/Costa (con reperibilità solo in orario diurno), che in questo primo periodo di formazione a distanza si fermerà al primo step.

Si indicano, di seguito, i docenti di riferimento per ogni Consiglio di Classe, che si adopereranno per:

- reperire i contatti degli studenti della classe di riferimento
- comunicare, agli studenti le utenze di accesso:  
NOME UTENTE: **nome.cognome@archimedetaranto.edu.it**  
PASSWORD: **archi20** (che verrà cambiata al primo accesso)

Classe	Docente Referente	Classe	Docente Referente
1^A	Pugliese A.	2^G	Conte
2^A	Tarantino	3^G	Pucci
3^A	Tarantino	4^G	Nespoli
4^A	Rizzo	5^G	Cagnazzo
5^A	Pugliese A.	1^H	Capozza
1^B	Armento	1^N	Fugazzaro
2^B	Armento	2^N	D'Elia
3^B	Liuzzi	3^N	Prontera
4^C	Piepoli	4^N	Prontera



1^D	Salinaro	5^N	Pugliese T.
2^D	Alfeo	1^O	Ferraioli
3^D	Palma	3^O	Ianne
4^D	Salinaro	4^O	Reale
5^D	Mancini	5^O	De Falco
1^F	Galante	1^P	Cavallo
2^F	Fedele V.	2^P	Cavallo
4^F/P	Mancini	3^P	Vozza
5^F	Millico	5^P	Borella
1^G	Galante	3^S	Villani

Ciascun docente:

- riceverà sulla nuova email (*nome.cognome@archimedetaranto.edu.it*) l'elenco delle utenze di tutti gli studenti.
- inserirà le utenze all'interno del proprio corso creato su Classroom (nella voce persone → studenti) escludendo i non frequentanti.
- caricherà i propri materiali in Classroom.

A titolo di esempio è possibile visionare il seguente tutorial Youtube:

<https://www.youtube.com/watch?v=6Mwd-pZgrzc>

Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Patrizia Capobianco

