



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



CERTIFICATO N. 50 100 14484



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"ARCHIMEDE"
TARANTO**

**PROFESSIONALE: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA - INDUSTRIA ED ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
TECNOLOGICO: ELETTRONICA - INFORMATICA - TRASPORTI E LOGISTICA**



cod. univoco: UF1315 cod. IPA: istsc_TAIS024005

PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI A SCUOLA IN ORARIO CURRICOLARE

Premessa

L'Istituto Archimede al fine di promuovere la collaborazione di tutte le forme di sostegno all'interno dell'istituzione scolastica (docenti di sostegno, docenti curricolari, personale ATA) e famiglia dell'alunno con bisogni educativi speciali, autorizza gli accessi di terapisti pubblici e privati al fine di mettere in rete le figure professionali di riferimento per l'alunno. Sarà possibile far accedere gli specialisti in classe previa progettazione condivisa e concordata con la famiglia dell'alunno, autorizzata dal Dirigente Scolastico ed opportunamente comunicata ai genitori degli altri alunni. Il professionista, ovviamente, è tenuto a limitarsi alle azioni concordate e declinate nel progetto, rispettando la privacy degli alunni presenti nella classe.

Tale documento risponde alle necessità di:

- condividere la presa in carico dell'alunno con bisogni educativi speciali in situazione di gravità;
- favorire la collaborazione con enti esterni pubblici e privati e professionisti esterni pubblici e privati cui la famiglia si è affidata per la presa in carico;
- essere di supporto ai professionisti della scuola;
- ridurre il rischio di sovrapposizione di ruoli e competenze.

Art.1 Accesso di terapisti e specialisti indicati dalle famiglie

E' possibile far accedere in classe un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento e comportamentali previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata per informativa e consenso dei genitori degli alunni.

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe. Pertanto, quanto emerso nel corso delle attività di osservazione richieste, sarà condiviso nel corso di una riunione del GLH operativo (per gli alunni con disabilità) o riunione del Consiglio di classe per alunni con DSA o altri BES con certificazione ASL. A tale riunione parteciperanno tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, equipe psico-pedagogica ASL, altri professionisti sanitari pubblici o privati, terapisti pubblici o privati. Nel corso di detta riunione, sarà altresì definita e condivisa la progettualità del percorso di osservazione messo in atto: finalità, obiettivi, modalità, durata.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nelle attività della classe di appartenenza dell'alunno.

Art.2 Interventi di osservazione o di supporto all'alunno

Azioni da mettere in atto:

- Richiesta da parte dei genitori per l'accesso del terapeuta, consegnata agli Uffici della Segreteria didattica;
- Il progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata della struttura o del professionista) dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - a. Motivazione dettagliata dell'osservazione;
 - b. Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione;
 - c. Durata del percorso (inizio e fine)
 - d. Giorno ed orario di accesso/richiesti;
 - e. Garanzia di flessibilità organizzativa.

Le informazioni che dovranno essere contenute nel progetto di osservazione del terapeuta dovranno essere concordate in una riunione del GLH Operativo.

Alla richiesta di accesso in classe, dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

Il Dirigente Scolastico acquisirà consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione. Il Dirigente Scolastico acquisirà sottoscrizione di consenso sull'accesso dello specialista esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe. Il Dirigente Scolastico esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata, tramite gli Uffici di Segreteria prima della data di accesso.

Prima dell'accesso, il terapeuta dovrà recarsi presso la segreteria per la firma delle dichiarazioni di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relativa agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'istituto.

Successivamente all'intervento di osservazione, il terapeuta dovrà consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata, che verrà inserito a nel Fascicolo Personale dell'alunno osservato. Tale report verrà discusso anche nelle successive riunioni di GLH operativo per aumentare l'efficacia degli interventi.

Art. 3 Incontri tecnici con personale della scuola

La famiglia può richiedere ulteriori incontri di GLHO qualora ne ravvisi la necessità producendone formale richiesta firmata da terapeuta e genitori contenente la motivazione dell'incontro. La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta comunicherà data ed orario dell'incontro.

Il presente documento è stato discusso nel corso della riunione del Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) del 30 gennaio 2019 e deliberato dal collegio docenti dell'11 febbraio 2019 e del 26 giugno 2019.