**MODULO DI SEGNALAZIONE**

Gentile Signora, Egregio Signore, può compilare questo modulo per segnalare eventuali disservizi, problemi, difficoltà, oppure per inviare suggerimenti e/o consigli. La informiamo che il presente modulo ed il relativo contenuto sarà gestito dalla Dirigenza, dal suo staff e dagli Uffici di segreteria, allo scopo di ottimizzare i servizi resi e tendere al miglioramento degli stessi. La ringraziamo in anticipo per la collaborazione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proponente:  (Cognome e Nome) |  | Genitore/esercente potestà:  classe:  Studente:  classe:   * Personale:   Docente:  ATA: |
| Altro:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-mail sulla quale si preferisce ricevere le comunicazioni in merito alla segnalazione | |  |

**( )** Il mio reclamo

**( )** La mia segnalazione

**( )** Il mio suggerimento

*(Si prega di barrare la casella)*

|  |
| --- |
| Descrizione:  Allegati: |

**Riservato alla Dirigenza**

Da compilare a cura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id: \_\_ | Anno: 20\_\_ | identificativo: \_\_/\_\_\_\_ | Data di Apertura: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Visto da RSGQ:** | **data:** |
| **Visto da D.S.** | **data:** |

Egr./Gentile Sig.,

in merito alla segnalazione da Lei presentata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed identificato con IdXX/20YY Le comunichiamo che lo stesso è stato:

**Risolto attuando le seguenti azioni:**

|  |
| --- |
|  |

**In fase di risoluzione e sono state attuate le seguenti azioni:**

|  |
| --- |
|  |

Lo stesso sarà risolto entro \_\_\_\_\_\_\_ giorni dalla data della presente

**Non accolto per le seguenti motivazioni:**

|  |
| --- |
|  |

Rimaniamo a Sua completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione in merito

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Patrizia CAPOBIANCO